



SELEKSI NASIONAL MASUK POLITEKNIK NEGERI  
SE-INDONESIA

# **BUKU PETUNJUK**

## **PENGOPERASIAN APLIKASI SNMPN 2020**

**(UNTUK SEKOLAH)**

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR SNMPN

**2020**

## Daftar Isi

<b>Petunjuk Umum SNMPN .....</b>	<b>3</b>
<b>1. <i>Log in</i> Sekolah .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Biodata sekolah .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Jurusan .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Data Siswa .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Pengumuman .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Pengaturan .....</b>	<b>16</b>

## Petunjuk Umum SNMPN

### 1. Log in Sekolah

Deskripsi Pengisian Log in Sekolah

- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan.

Langkah-langkah pengoperasian:

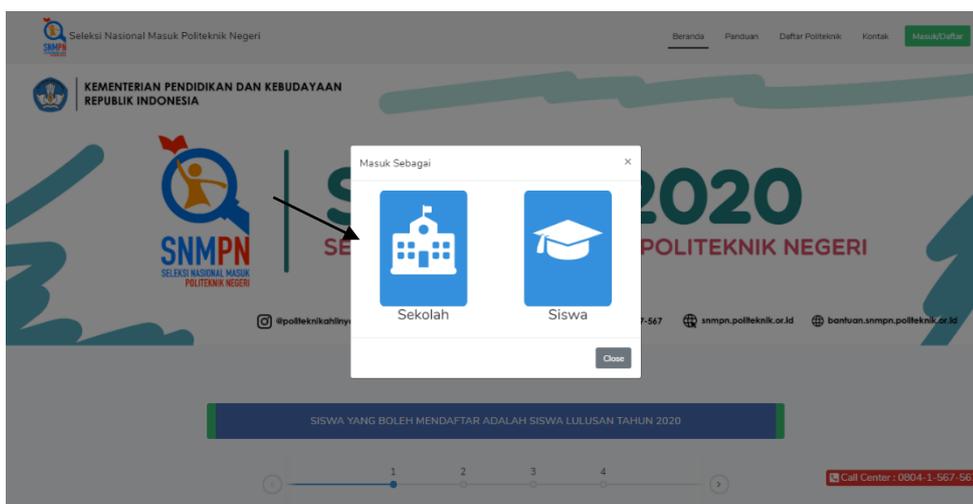
a. Masuk ke “**Halaman utama**”

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



b. Klik “**Masuk/Daftar**”

c. Pilih gambar “**Sekolah**”



- d. Masukkan *username* dan *password* yang telah sekolah Anda terima, centang *Captcha* dan selanjutnya klik tombol **Masuk**.

- e. Jika berhasil maka akan muncul halaman “***Dashboard Sekolah***” Anda. Pada menu ini terdapat papan petunjuk yang berisikan **video tutorial** pengisian data pada menu sekolah.

- f. Namun bagi Sekolah yang belum mempunyai username dan password sekolah, silahkan daftar di menu **“Belum punya akses masuk? Daftar”**

Sekolah | Masuk

Username

Password

Captcha  I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Login](#)

[Belum punya akses masuk? Daftar](#)

[Lupa Password?](#)

**i Informasi**

- Username merupakan NPSN dari sekolah Anda
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan.
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan.

- g. **Cek Nomor Pokok Sekolah Nasional** Anda. Jika belum terdaftar di sistem maka silahkan klik tombol **“Daftar”**

Pencarian NPSN

NPSN belum terdaftar [Daftar](#)

NPSN

[Periksa](#)

**i Informasi**

- Periksa dahulu apakah NPSN Anda sudah terdaftar atau belum.

- h. Silahkan isi formulir pendaftaran sekolah dengan melengkapi **NPSN, No Telepon, Email Admin Sekolah, Akreditasi Sekolah, Tipe Sekolah, Kategori Sekolah, Nama Kepala Sekolah, Nama Sekolah, Jumlah Murid yang Akan Lulus Tahun 2020, Alamat Sekolah, Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah dan Captcha**. Lalu klik tombol **“Daftar”**
- Pastikan Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah sesuai dengan ketentuan :
- a. **Resolusi besar dan terbaca dengan jelas**
  - b. **Terdapat Kop Surat**
  - c. **Terdapat Nama Sekolah dan Kepala Sekolah**
  - d. **Surat lengkap, tidak hanya lampiran**
  - e. **Jangka waktu SK maksimal lima tahun terakhir, yakni tahun 2015**
  - f. **Ukuran file maksimal 1MB dan minimal 300 KB (JPEG/ PNG/ PDF)**
  - g. **Selesai**

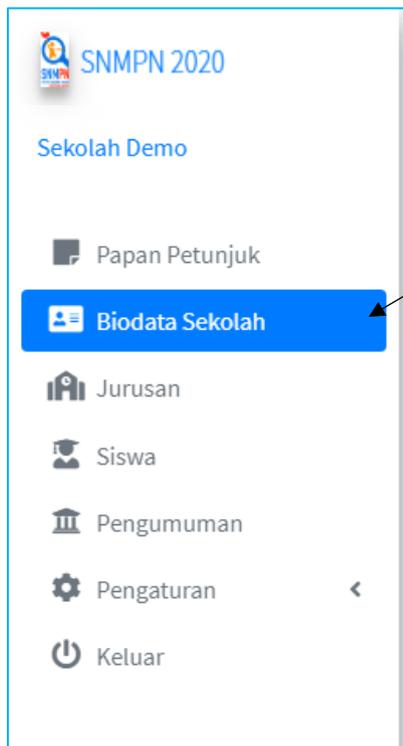
## 2. Biodata sekolah

Deskripsi Pengisian Biodata Sekolah

- Digunakan untuk mengisi data sekolah (Biodata Sekolah)
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang menerima undangan.
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Masuk ke **halaman utama**.  
Untuk membuka web, ketikan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>
- b. Klik **Masuk/Daftar**
- c. Silahkan klik **Biodata**



- d. Isikan data tentang sekolah  
Lalu klik **“Perbarui Profile”** (Catatan : Anda tidak dapat merubah data informasi sekolah setelah merekomendasikan siswa. Hapus seluruh siswa yang anda rekomendasikan jika ingin merubah data informasi sekolah)
- e. Selesai

### 3. Jurusan

#### Deskripsi Pengisian Jurusan

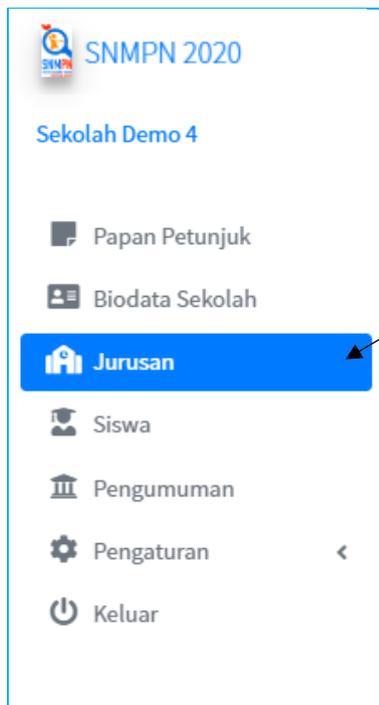
- Digunakan untuk mengisi data jurusan pada sekolah.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi **Pusat Bantuan**.

Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Lalu klik **Jurusan**

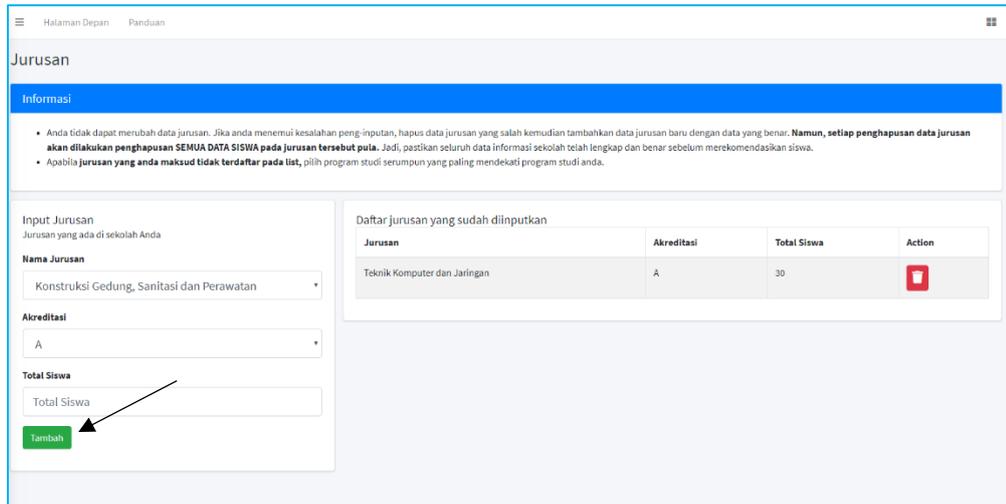


c. Pilih **Nama Jurusan**

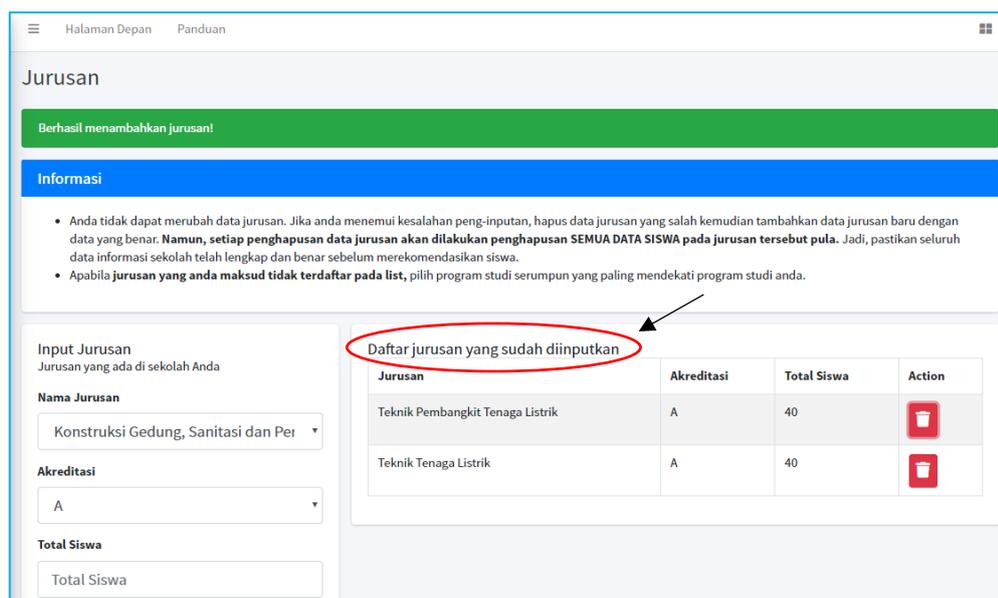
d. Pilih **Akreditasi**

e. Isikan **Total Siswa** dalam jurusan tersebut

f. Jika sudah selesai klik **Tambah** (**Catatan : Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan SEMUA DATA SISWA pada jurusan tersebut pula. Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa.**)



- g. Untuk melihat **Daftar Jurusan Yang Sudah Diinputkan** berada pada tabel di menu kanan input jurusan.



- h. Untuk menghapus jurusan klik gambar **Tong Sampah** dan klik ok setelah muncul notifikasi dari website.

demo.politeknik.or.id says

Apakah anda yakin ingin menghapus data jurusan ?

OK Cancel

Berhasil menambahkan jurusan!

### Informasi

- Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. **Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan SEMUA DATA SISWA pada jurusan tersebut pula.** Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa.
- Apabila jurusan yang anda maksud tidak terdaftar pada list, pilih program studi serumpun yang paling mendekati program studi anda.

#### Input Jurusan

Jurusan yang ada di sekolah Anda

**Nama Jurusan**

Konstruksi Gedung, Sanitasi dan Per

**Akreditasi**

A

**Total Siswa**

Total Siswa

#### Daftar jurusan yang sudah diinputkan

Jurusan	Akreditasi	Total Siswa	Action
Teknik Pembangkit Tenaga Listrik	A	40	
Teknik Tenaga Listrik	A	40	

i. Selesai

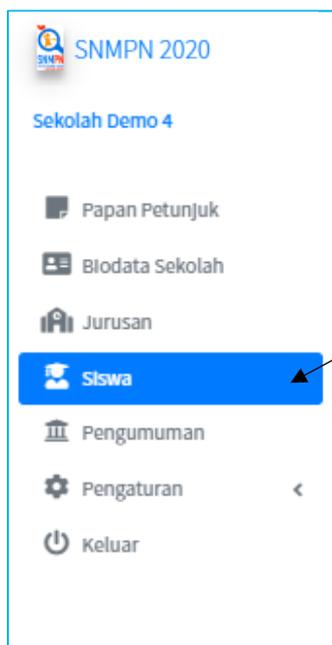
#### 4. Data Siswa

Deskripsi pengisian Data siswa

- Digunakan untuk mengisi data siswa yang akan direkomendasikan.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Masuk ke **halaman utama**  
Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>
- b. Klik **Masuk/Daftar**.
- c. Lalu klik **Siswa**.



- d. Untuk memasukkan data siswa ada dua pilihan menu yaitu **Input Siswa** dan **Input Siswa By Excel**. (Catatan : **Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa dan Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2020**)
- e. Saat pilihan **Input Siswa** Anda harus memasukkan satu per satu data siswa yang akan didaftarkan ke menu SNMPN.

Masukkan Data Siswa  
Rekomendasikan Siswa

**NISN**

NISN (Maks 10 Karakter)

**Jurusan**

--Pilih--

**Tahun Lulus**

2020

Tambah

- f. Isikan **NISN** dan pilih nama **Jurusan**
- g. Lalu klik **Tambah**
- h. Sedangkan jika Anda memilih **Input Siswa By Excel**, Anda bisa memasukkan data siswa dengan cara meng-upload file excel yang berisikan data siswa yang formatnya dapat diunduh dengan menekan tautan "**Unduh Template Daftar Excel**"

Masukkan Data Siswa Dengan File Excel  
Rekomendasikan Siswa

Choose File No file chosen

**Jurusan**

--Pilih

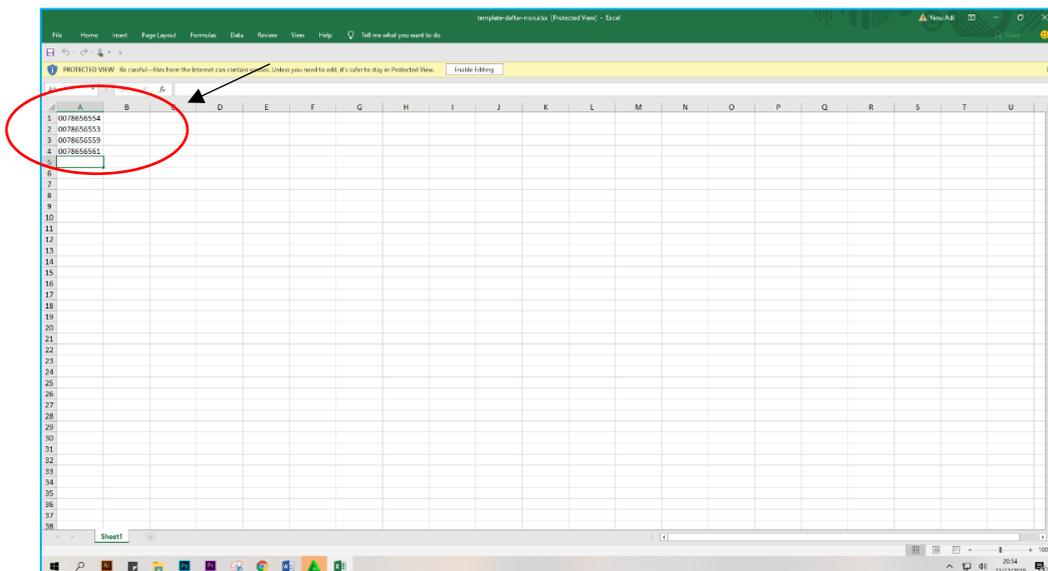
**Tahun Lulus**

2020

Unduh Template Daftar Excel

Kirim

- i. Masukkan **data NISN siswa** yang akan didaftarkan pada SNMPN 2020 dengan format sebagai berikut.



j. Jika file excel yang berisikan data siswa sudah siap, **silahkan upload file**

**Masukkan Data Siswa Dengan File Excel**  
Rekomendasikan Siswa

Choose File No file chosen

**Jurusan**

--Pilih

**Tahun Lulus**

2020

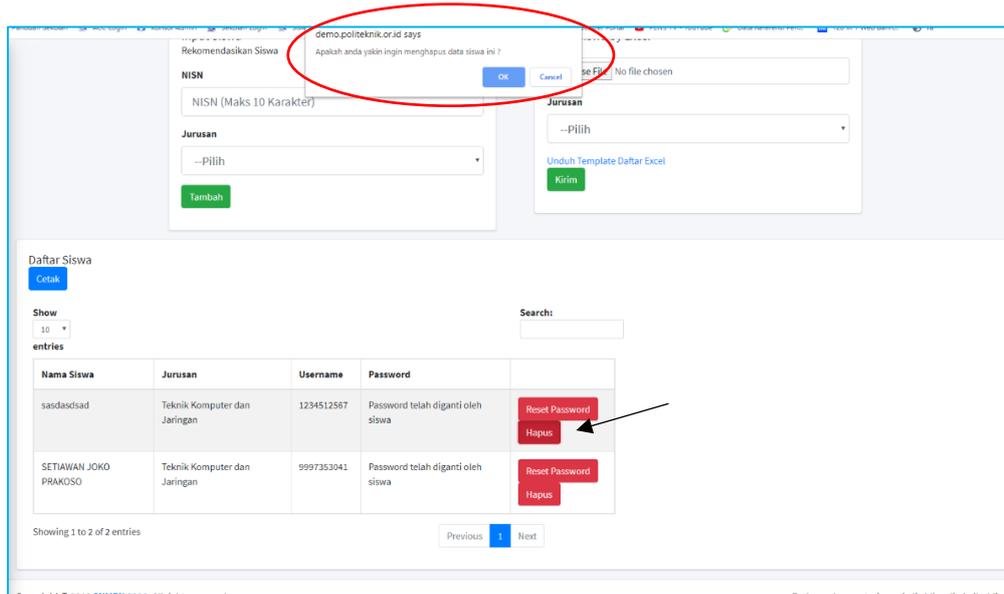
[Unduh Template Daftar Excel](#)

Kirim

k. Pilih **jurusan** dari siswa.

l. Klik **Tambah**

m. Untuk menghapus data siswa, klik **hapus** pada bagian daftar siswa



- n. Untuk melihat **Daftar Siswa** yang sudah diinputkan berada pada tabel di halaman bagian bawah.
- o. Selesai

## 5. Pengumuman

### Deskripsi Pengumuman

- Digunakan untuk melihat hasil pengumuman nama-nama siswa yang akan diterima pada SNMPN 2020 .

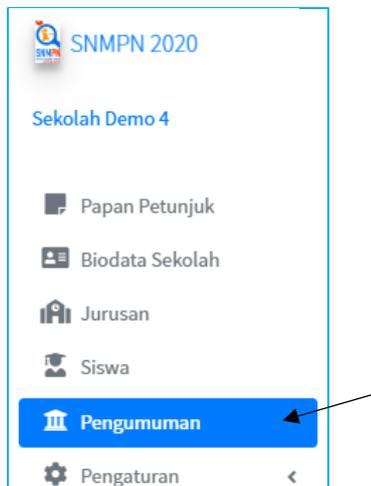
Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

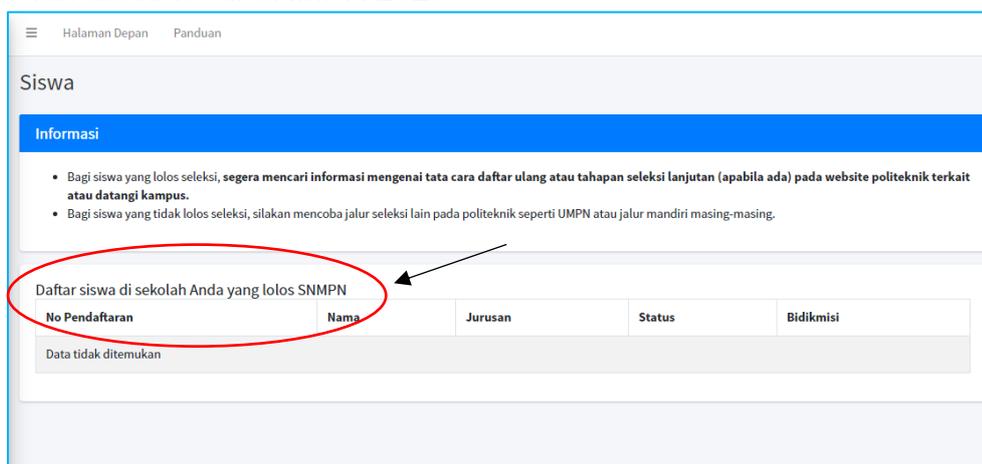
Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Klik **Masuk/Daftar**.

c. Lalu klik **“Pengumuman”**.



d. Setelah itu, akan muncul menu yang berisikan nama-nama siswa yang telah diterima di SNMPN 2020



e. Selesai

## 6. Pengaturan

Deskripsi Pengaturan

- Digunakan untuk mengubah *password* pihak sekolah

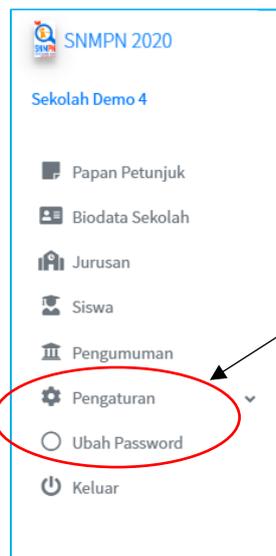
**Langkah-langkah pengoperasian:**

a. Masuk ke **halaman utama**

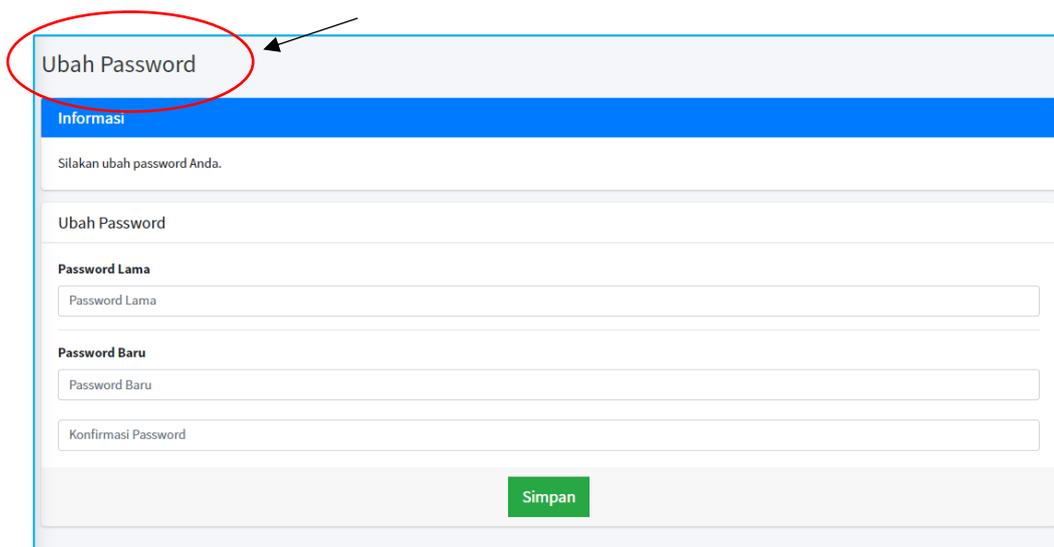
Untuk membuka web, ketikan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Klik **Masuk/Daftar**.

b. Lalu klik **“Pengaturan”**.



c. Kemudian, akan muncul menu **“ubah password”**. Masukkan password anda yang lama lalu ubah dengan *password* baru yang mudah diingat. Jika sudah jangan lupa untuk kembali menuliskan *password* terbaru pada kolom konfirmasi *password*, lalu klik simpan.



d. Selesai