



POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH

Jl. Raya Negara Km.7 Tanjung Pati Kec. Harau Kab. Lima Puluh Kota Sumbar
Tlp, 0752-7754192 Fax.0752-77540220

PEMBAYARAN SPP/UKT, BIAYA ADMINISTRASI DAN BIAYA PERLENGKAPAN

(1.) SPP/UKT

-> {**IKUTI PETUNJUK PEMBAYARAN SPP/UKT** }

(2.) BIAYA ADMINISTRASI Rp. 5000

-> **Setor/Transfer Ke Rekening BNI : 674454855**

(3.) BIAYA KELENGKAPAN MAHASISWA BARU [Untuk DIII Rp. 2.212.000 , Untuk DIV Rp. 2.342.000]

-> **Setor/Transfer Ke Rekening BNI : 0060780465**

PETUNJUK PEMBAYARAN SPP/UKT

(1.) Masuk Ke web PMB Politani (pmb.pppn.ac.id)

(2.) Klik Tombil **LOGIN PENDAFTAR**



(3.) Masukkan **ID Pendaftar**
(Nomor Pendaftaran SBMPN)

(4.) Masukkan **PIN**
Masukkan Tanggal Lahir
Contoh : 1 Juni 2001

PIN : 01062001

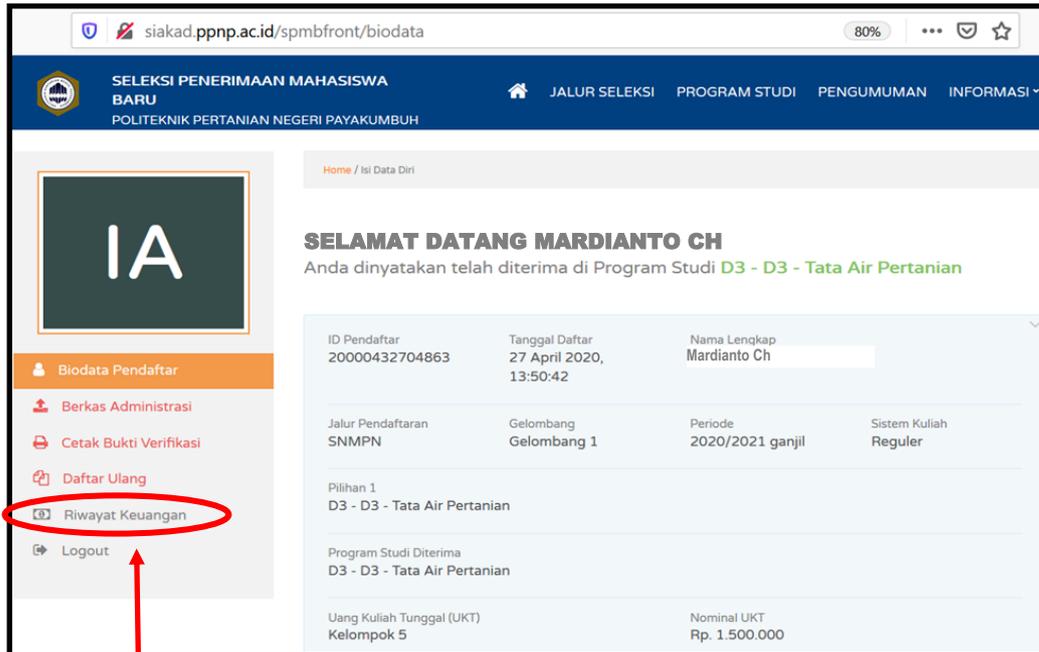
2 Angka taggal
2 Angka bulan
4 Angka tahun

(5.) Klik Tombol **LOGIN**

Catatan :

Jika Ada kendala/tidak bisa Login Silakan Hubungi : **Bapak AMRIZAL WA : 0812 679 7265**

(6). Setelah LOGIN Sukses pada Layar Tampil seperti gambar berikut :



(7). Selanjutnya Klik Tombol **Riwayat Keuangan**

(8). Pada Layar tampil Seperti gambar berikut :

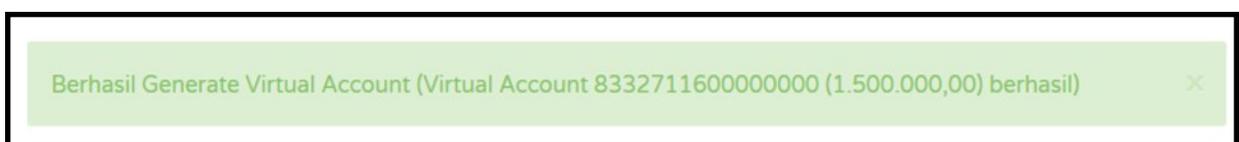


(9). Selanjutnya **Centang** Pada Tagihan, lalu Klik Tombol **GENERATE VA**

(10). Pada Layar Tampil Notifikasi Generate ViRtual Account, **Klik Tmbol OK**



(11). Pada Layar Tampil Notifikasi Berhasil Generate Virtual Accont



(12). Setelah Selesai Create Virtual Account Perhatikan pada layar bagian bawah seperti Gambar dibawah ini

Kode VA	Metode Pembayaran	Tgl. Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
8332711600000000	SevimaPay - BNI	18 Juli 2020 23:59:59	1.500.000,00	5.000,00	1.505.000

Ini Adalah Contoh **No. Rekening Virtual Account** Bank BNI

{nomor Virtual Account ini berbeda untuk masing2 calon mahasiswa }

Ini adalah Jumlah **SPP/UKT** yang Harus di Bayar Ke **No Rekening Virtual Account** Bank BNI

Ini Adalah Biaya Administrasi **Rp.5000** Di Bayar Ke. Rekening BNI No. **674454855**

PERHATIKAN.....!

PEMBAYARAN BISA DILAKUKAN DI BANK MANA SAJA (Bisa Melalui Setor Tunai, ATM, I-Banking ataupun M-Banking)

DAN SETELAH MELAKUKAN 3 PEMBAYARAN DI ATAS....!

1. SIMPAN Kwitansi/Bukti Pembayaran SPP/UKT
2. SIMPAN Kwitansi/ Bukti Pembayaran Biaya Administrasi
3. SIMPAN Kkwitansi/Bukti Pembaayaran Biaya Kelengkapan Mahasiswa Baru

KETIGA BUKTI TERSEBUT DI FOTO DAN DI UNGGAH PADA FORM REGISTRASI PADA LAMAN : https://bit.ly/sbmpn_ppnp

INFORMASI LEBIH LANJUT SILAKAN HUBUNGI

INFO AKADEMIK :

* ISRAR HP/WA : 081363242760

* ELFIJON HP/WA : 08126746075

INFO (SPP/UKT) & KIP-K :

* ADE HP/WA : 08126635-2888

TIM— IT :

* AMRIZAL HP/WA : 08126797265

* MARDIANTO HP/WA : 085263484568

SEKRETARIAT

* IRA HP/WA : 085226337247